



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 15-К «Важинское КО»

Н.И. Киоса

Приказ от 17 апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрактном управляющем**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Важинское клубное объединение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры «Важинское клубное объединение», в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий является специалистом финансово-экономического отдела Муниципального бюджетного учреждения культуры «Важинское клубное объединение» и назначается приказом директора.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

1.4. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**2. Функции и полномочия контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции:

- планирование закупок;
- обеспечение подготовки к проведению и проведение закупок;
- обеспечение заключения муниципальных контрактов;
- контроль исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями), организация приемки результатов исполнения муниципальных контрактов;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для претензионно-исковой работы;
- проведение на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров (работ, услуг), а также определения наилучших технологий и других решений.

2.2. При планировании закупок контрактный управляющий осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план-график закупок и готовит вносимые в него изменения, размещает эти документы в Единой информационной системе (далее по тексту - ЕИС);
- организует консультации с поставщиками с целью определить состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров (работ, услуг) и выявить наилучшие технологии и решения для обеспечения нужд заказчика,

участвует в этих консультациях;

- организует общественное обсуждение закупок (при необходимости);
- осуществляет нормирование в сфере закупок.

2.3. При подготовке к проведению закупок контрактный управляющий осуществляет следующие полномочия:

- подготавливает извещения, проекты контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами (в том числе в электронной форме), иные необходимые для осуществления закупок документы, а также извещения об отмене определения поставщика, изменения в извещениях;
- организует подготовку Описания объекта закупки, привлекая по согласованию с директором других сотрудников, имеющих необходимые знания;
- определяет и обосновывает НМЦК, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы (начальную сумму цен единиц) товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;
- обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- привлекает экспертов, экспертные организации.

2.4. При проведении закупок контрактный управляющий осуществляет следующие полномочия:

- размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок, проекты контрактов, протоколы, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами (в том числе в электронной форме), иные необходимые для осуществления закупок документы, а также извещения об отмене определения поставщика, изменения в извещениях;
- подготавливает и размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке;
- обеспечивает деятельность комиссий по осуществлению закупок, в том числе проверку соответствия участников установленным требованиям;
- подготавливает и размещает в ЕИС протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. При заключении муниципальных контрактов контрактный управляющий осуществляет следующие полномочия:

- размещает проект контракта (контракт) в ЕИС и на электронной площадке;
- рассматривает протокол разногласий (при необходимости);
- обеспечивает направление в уполномоченный орган документов, которые требуются для согласования заключения контракта (уведомления о заключении контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- организует направление информации и документов о заключенных контрактах в орган, уполномоченный на ведение реестра контрактов;
- подготавливает и направляет в уполномоченный орган информацию и документы, которые необходимы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;
- определяет и обосновывает цену контракта при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. п. 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30 - 32, 34, 35, 37 - 41, 46, 49 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, а также по п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ при закупке товара на сумму, предусмотренную ч. 12 указанной статьи;
- осуществляет рассмотрение независимой банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта;
- организует проверку поступления от участника денег, внесенных на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения контракта;

- обеспечивает хранение поступивших документов,
- обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе при уклонении победителя от его заключения.

2.6. При исполнении контрактов контрактный управляющий осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает выплату аванса (если она предусмотрена контрактом);
- обеспечивает приемку (включая оформление документов) и экспертизу результатов исполнения контрактов (этапов исполнения контрактов), при необходимости организует для этого создание и работу приемочной комиссии. Если нужно, привлекает для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации;
- организует оплату в соответствии с условиями контрактов;
- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также в случае необходимости применения мер ответственности и совершения иных действий при неисполнении или ненадлежащем исполнении контракта;
- организует направление в уполномоченный орган информации и документов, необходимых для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений о лице, контракт с которым расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта по причине существенного нарушения этим лицом условий контракта;
- организует включение в реестр контрактов информации и документов об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), изменении или расторжении контрактов, данных о соисполнителях - СМП или СОНКО (представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), а также сведений о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), в том числе частичной;
- составляет и размещает в ЕИС отчеты, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- обеспечивает одностороннее расторжение контракта;
- организует возврат контрагенту средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе возврат в установленные сроки части этих средств (если размер обеспечения исполнения контракта был уменьшен);
- организует предъявление требований по независимым банковским гарантиям в установленных случаях;
- рассматривает независимую банковскую гарантию, обеспечивающую гарантийные обязательства (при необходимости).

2.7. Контрактный управляющий обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с ч. 23 ст. 34 Закона №44-ФЗ.

2.8. Контрактный управляющий осуществляет также иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе, локальными нормативными актами, постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

### **3. Ответственность контрактного управляющего**

3.1. Контрактный управляющий за допущенные нарушения законодательства РФ, ненадлежащее исполнение обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

3.2. Контрактный управляющий несет материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате его неправомерных действий.